

项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目责任人：

单位（盖章）：

项目名称		运转维护费—城建档案综合管理费		
主管部门及代码		[065]六安市自然资源和规划局	实施单位	六安市城市建设档案馆
项目来源		本级申报项目	项目期	3年
项目资金 (万元)		年度资金总额：	64.39	
		其中：财政拨款	64.39	
		其他资金	0.00	
年度目标	通过做档案电子归档，档案库房运行维护及购置，规划展览馆运行与维护的事情，实现信息系统的可用性与安全性，完成与其他部门及行业的数据共享，按国家档案标准化管理，形成完善的城建档案信息化体系，完成档案接收和信息化同步，档案验收归档率百分之百产出，达到保证各项系统安全正常运行，便于城建档案的管理利用和服务，保障六安市规划展览馆日常维护的效果。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	城建档案验收归档数量	≥1000卷
			声像档案收集数量	≥700张
			档案盒	≥12000个
			档案数字化加工	≥9000卷
			规划展览馆运行及维修维护面积	8000平方米
		质量指标	城建档案验收归档率	100%
			档案接收和信息化同步率	100%
			消防系统维修改造、展馆库房达到行业合格标准	100%
		时效指标	馆藏档案服务	≤10月
			声像档案收集	≤12月
		成本指标	档案库房运行维护及购置	≤16.89万元
			档案电子归档	≤22.5万元
			规划展览馆运行维护	≤25万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	提升档案馆服务能力	服务能力达到90%
		生态效益指标		
		可持续影响指标	对保障馆库正常运转的持续影响程度	有效保障达到90%
	满意度指标	满意度指标	社会公众满意度	≥96%