

六安市不动产登记中心 2024 年度单位决算

2025 年 8 月

目 录

第一部分 六安市不动产登记中心概况

- 一、主要职责
- 二、单位决算构成

第二部分 六安市不动产登记中心 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 六安市不动产登记中心 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：2024 年度项目支出绩效自评表

第一部分 六安市不动产登记中心概况

一、主要职责

1.宣传贯彻《物权法》、《不动产登记暂行条例》以及国家、省关于不动产登记的法规、规章和政策。

2.负责拟定市级不动产登记业务规范和 workflows。

3.承担市级不动产权籍调查、不动产确权和权属争议调处的事务性工作。

4.负责市中心城区（含开发区）范围内的土地和房屋登记工作。

5.负责金安、裕安两区不动产登记机构受理的市规划区范围内的林地、土地承包经营权登记及中心城区与规划区之间的土地、房屋登记的缮证、发证工作。

6.负责市级不动产登记统计、分析，已发提供不动产登记查询服务。

7.负责不动产登记数据资料的整理、保管和备份等数据库建设、不动产登记信息平台建设和日常维护工作，以及不动产登记档案的收集、整理、归档工作。

8.负责与相关部门的数据信息互联互通工作，建立与有关部门业务沟通和信息共享机制。

9.承办国土局交办的其他事项。

二、单位决算构成

六安市不动产登记中心 2024 年度单位决算仅包括单位本级决算，无其他下属单位决算。

第二部分 六安市不动产登记中心 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表					
单位：六安市不动产登记中心					公开01表 金额单位：万元
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,190.16	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	213.41
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	

收入决算表										
单位：六安市不动产登记中心									公开02表 金额单位：万元	
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
					小计	其中：教育收费				
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		合计	2,190.16	2,190.16						
208		社会保障和就业支出	213.41	213.41						
20805		行政事业单位养老支出	213.41	213.41						
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.55	142.55						
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	70.85	70.85						
220		自然资源海洋气象等支出	1,870.47	1,870.47						
22001		自然资源事务	1,870.47	1,870.47						
2200199		其他自然资源事务支出	1,870.47	1,870.47						
221		住房保障支出	106.28	106.28						
22102		住房改革支出	106.28	106.28						
2210201		住房公积金	106.28	106.28						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表								公开03表
单位：六安市不动产登记中心								金额单位：万元
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次合计	2,190.16	1,925.59	264.58			
208		社会保障和就业支出	213.41	213.41				
20805		行政事业单位养老支出	213.41	213.41				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.55	142.55				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	70.85	70.85				
220		自然资源海洋气象等支出	1,870.47	1,605.90	264.58			
22001		自然资源事务	1,870.47	1,605.90	264.58			
2200199		其他自然资源事务支出	1,870.47	1,605.90	264.58			
221		住房保障支出	106.28	106.28				
22102		住房改革支出	106.28	106.28				
2210201		住房公积金	106.28	106.28				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表									公开04表
单位：六安市不动产登记中心									金额单位：万元
收 入			支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏次		1	栏次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	2,190.16	一、一般公共服务支出	33					
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34					
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35					
	4		四、公共安全支出	36					
	5		五、教育支出	37					
	6		六、科学技术支出	38					
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39					
	8		八、社会保障和就业支出	40	213.41	213.41			
	9		九、卫生健康支出	41					
	10		十、节能环保支出	42					
	11		十一、城乡社区支出	43					
	12		十二、农林水支出	44					
	13		十三、交通运输支出	45					

一般公共预算财政拨款支出决算表					公开05表	
单位：六安市不动产登记中心					金额单位：万元	
科目代码	科目名称	本年支出				
		合计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	2,190.16	1,925.59	264.58
208	社会保障和就业支出			213.41	213.41	
20805	行政事业单位养老支出			213.41	213.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出			142.55	142.55	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出			70.85	70.85	
220	自然资源海洋气象等支出			1,870.47	1,605.90	264.58
22001	自然资源事务			1,870.47	1,605.90	264.58
2200199	其他自然资源事务支出			1,870.47	1,605.90	264.58
221	住房保障支出			106.28	106.28	
22102	住房改革支出			106.28	106.28	
2210201	住房公积金			106.28	106.28	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表									公开06表
单位：六安市不动产登记中心									金额单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
									科目名称
301	工资福利支出	1,656.80	302	商品和服务支出	134.30	30703	国内债务发行费用		
30101	基本工资	427.19	30201	办公费	17.23	30704	国外债务发行费用		
30102	津贴补贴	3.11	30202	印刷费		310	资本性支出		
30103	奖金	369.74	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建		
30106	伙食补助费	33.45	30204	手续费		31002	办公设备购置		
30107	绩效工资	240.75	30205	水费	0.91	31003	专用设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	142.55	30206	电费	31.89	31005	基础设施建设		
30109	职业年金缴费	70.85	30207	邮电费	6.18	31006	大型修缮		
30110	职工基本医疗保险缴费	38.13	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	29.82	31008	物资储备		
30112	其他社会保障缴费	4.24	30211	差旅费	3.86	31009	土地补偿		
30113	住房公积金	106.28	30212	因公出国(境)费用		31010	安置补助		
30114	医疗费	0.26	30213	维修(护)费	0.55	31011	地上附着物和青苗补偿		
30199	其他工资福利支出	220.23	30214	租赁费		31012	拆迁补偿		

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：六安市不动产登记中心

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：六安市不动产登记中心没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位： 六安市不动产登记中心

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：六安市不动产登记中心没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

第三部分 六安市不动产登记中心 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 2190.16 万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计 2190.16 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2023 年相比，收、支总计各减少 107.12 万元，下降 4.66%，主要原因是 2023 年较 2024 年退休人数增加。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 2190.16 万元，其中：财政拨款收入 2190.16 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 2190.16 万元，其中：基本支出 1925.59 万元，占 87.92%；项目支出 264.58 万元，占 12.08%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 2190.16 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 2190.16 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 107.12 万元，下降主要原因是 2023 年较 2024 年退休人数增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2190.16 万元，占本年支出的 100%。与 2023 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 107.12 万元，下降 4.66%。下降主要原因是 2023 年较 2024 年退休人数增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2190.16 万元，主要用于以下方面：自然资源海洋气象等支出（类）支出 1870.47 万元，占 85.4%；社会保障和就业（类）支出 213.41 万元，占 9.75%；住房保障（类）支出 106.28 万元，占 4.85%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1968.08 万元，支出决算为 2190.16 万元，完成年初预算的 111.28%。决算数大于预算数的主要原因：一是 2024 年工资普调人员工资增长；二是 2024 年增加职工 3 人（事业单位招考}；三是 2024 年追加预算发放年终一次性奖励。其中：基本支出 1925.59 万元，占 87.92%；项目支出 264.58 万元，占 12.08%。具体情况如下：

1.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）。年初预算为 1649.23 万元，支出决算为 1870.47 万元，完成年初预算的 113.41%，决算数大于预算数的主要原因：一是 2024 年工资普调人员工资增加；二是 2024 年

增加职工3人（事业单位招考}；三是2024年追加预算发放年终一次性奖励。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为141.71万元，支出决算为142.55万元，完成年初预算的100.59%，决算数大于预算数的主要原因是2024年工资普调人员工资增加。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为70.85万元，支出决算为70.85万元，完成年初预算的100%。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为106.28万元，支出决算为106.28万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1925.59万元，其中：人员经费1791.29万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费134.3万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通

费用、其他商品和服务支出、

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

六安市不动产登记中心没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

六安市不动产登记中心没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

九、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况。

六安市不动产登记中心为事业单位，按照财政部部门决算机关运行经费的口径，本年度机关运行经费为 0。

(二) 政府采购支出情况。

2024 年度，六安市不动产登记中心政府采购支出总额 127 万元，其中：政府采购货物支出 37 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 90 万元。授予中小企业合同金额 127 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 127 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 29.13%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 70.87%。

(三) 国有资产占有使用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，六安市不动产登记中心共有车辆 0 辆，单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位对 2024 年度纳入单位预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 1 个项目，涉及资金 286.61 万元。从评价情况看，项目预算符合单位工作开展要求，目标绩效设置合理，项目较好的完成了年初预设目标，产生了较好的经济和社会效益，达到了预期绩效目标。

（2）单位决算中项目绩效自评结果。

我单位在 2024 年度单位决算中反映不动产登记管理经费项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

不动产登记管理经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 87.83 分。全年预算数为 286.61 万元，执行数为 264.58 万元，完成预算的 92.31%。项目绩效目标完成情况：一是便民窗口成效显著。中心持续开展“延时服务”活动，累计提供超过 100 次延时服务，总服务时长达 130 小时，显著减少了群众的等待时间。通过开展“局长走流程”活动，深入一线体验窗口服务，精准查找并优化服务流程，全年共开展 10 次，有效提升了窗口服务的效率和质量；二是智慧化登记“皋速登”。中心与六安农村商业银行强强联合，成功解决了登记费用支付及

电子印章使用问题，实现了个人不动产抵押贷款的线上智慧化办理。自 2024 年 6 月 15 日起，中心正式启动“皋速登”便民服务点，全面停止线下抵押登记业务，推行高效的“网办”模式，让企业和群众享受“一次不用跑”的便捷。同时，我们还增设了“跨省通办”“跨国通办”渠道，线上办件量超 3 万件，预告登记、新购商品房网办率均超过 90%，极大提升了办事便利度，赢得了企业与群众的高度满意；三是营商环境持续优化。中心严格落实登记费用减免政策，为 100 家企业办理 423 宗不动产登记业务，免收小微企业及工业企业登记费 8.65 万元。优化“小窗口”，实现“大服务”，营造一流营商环境，坚持“减材料、减环节、减时限”原则，切实解决办理环节繁复、资料重复提交等问题，确保“高效率办成一件事”，为企业和群众提供更加省心、便捷的办事服务；四是切实解决“办证难”问题。中心积极联合住建、税务等部门，深入优化不动产登记流程，特别是针对规划核实、税费缴纳等关键环节进行了有效改进。通过紧密协作，我们成功在 6 个住宅小区推行了“交房即交证”服务，现场发放产权证书共计 2288 本，极大地提升了老百姓的获得感、安全感和幸福感。同时，我们深入剖析“登记难”现象的原因，成功处理了 27 件复杂案例，有效保障了群众的合法权益。我们主动与税务部门对接，实施“政府主导、证缴分离”的办证原则，累计为 416 位业主顺利办理了不动产登记证，赢得了群众对政府服务高效的高度认可和赞扬；五是登记助军融合发展。

中心顺利完成军区土地权属登记 2 宗、市（区）消防部门不动产登记 13 宗，为在役、退役军人开辟绿色通道，累计服务 72 人次。这些举措不仅有效保障了军队资产的合法权益，更在提升军队战斗力、促进军民深度融合发展方面发挥了重要作用；六是数据质量显著提升。中心组织召开专题业务会议，聚焦登记环节的优化与规范。针对“配套用房”等业主共有部分的房间建立、申请登记等关键问题制定了详细规定，进一步规范和完善首次登记业务受理及不动产自然状况的信息管理。这些精准举措有效确保了登记数据信息的准确性和完整性，显著提升了不动产登记的服务质量和效率。

发现的主要问题及原因：一是绩效管理意思有待提高，二是绩效目标设置不够精确。下一步改进措施：一是要提高预算绩效目标，做到“谁申报项目预算，谁就必须负责申报绩效目标”，并按照经批复项目绩效目标，认真开展绩效自评。二是精准编报项目绩效目标，确保绩效目标的设定精准、可量化、易操作。三是提高预算编报精准度。必须根据工作实际开展情况，精准编制项目预算金额，确保申报的项目预算在当年度执行完毕，进一步提高财政资金的使用效益。

六安市不动产登记管理经费项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称		运转维护费-不动产登记管理经费						
主管部门		065-六安市自然资源和规划局		实施单位	065003-六安市不动产登记中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	286.61	286.61	264.58	10	92.31%	9.23	
	其中:本年财政拨款	286.61	286.61	264.58	—			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过该项目的实施,把“一窗办理”、“最多只跑一次”、“24小时不打烊”不动产自助服务等进行到底,有效解决市民“8小时之内没空办、8小时之外无处办”的困扰,实现高效便民的目标。			基本完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	不动产权证书数量	≥125000本	91000本	4	1.6	受房地产调控的影响,办理不动产登记数量减少
			办公设备购置数量	≥2台	2台	1	1	
			中央空调数量	≥1台	1台	1	1	
			电梯数量	≥6台	6台	1	1	
			档案整理数量	≥58000份	45528份	3	2	受房地产调控的影响,办理不动产登记数量减少
			印刷不动产登记资料数量	≥40000份	30000份	3	2	受房地产调控的影响,办理不动产登记数量减少
			不动产登记责任保险数量	≥1份	1份	1	1	
			窗口购买服务人员数量	≥18人	18人	1	1	
			员额内聘用人数	≥10人	11人	2	1	窗口人员的老龄化严重,工作人员不足
			质量指标	不动产权证书发放及时率	≥100%	100%	2	2
	不动产权证书打印合格率	≥100%		100%	2	2		
	产权登记档案质检合格率	≥100%		99%	2	1.5	产权登记档案管理工作、专业化和规范化工作有待提高	
	中央空调维保合格率	≥100%		100%	2	2		
	电梯维保合格率	≥100%		100%	1	1		
	印刷品质量合格率	≥100%		99%	2	1.5	印刷品的质量的待提高	
	不动产登记责任保险赔付率	≥100%		100%	2	2		
	窗口购买人员及员额内聘用人员业务办理合格率	≥100%		100%	2	2		
	成本指标	中央空调维保时间	≤1季度	1季度	1	1		
		不动产权证书成本	≤4元/本	3.13元/本	2	2		
		办公设备购置	≤265000元/台	265000元/台	2	2		
		中央空调维保费	≤92000元/台	92000元/台	2	2		
		电梯维保费	≤11167元/台	11167元/台	1	1		
		档案整理外包成本	≤5元/份	5元/份	2	2		
		印刷不动产登记资料成本	≤6.25元/份	6.25元/份	2	1.5	印刷成本高,有待降低。	
不动产登记责任保险成本		≤90000元/份	60000元/份	2	2			
窗口购买服务人员成本		≤50000元/人/年	50000元/人/年	2	2			
员额内聘用人员补差		≤50000元/人/年	50000元/人/年	2	2			
效益指标	经济效益					0		
	社会效益	自助打证对便民利民方面的影响程度	≥95%	98%	10	8.5	加强宣传自助系统的便利性,让更多的群众得到便利	
		档案综合利用率	≥99%	99%	10	8.5	有效提高档案的综合利用率,更好的为民服务	
	生态效益					0		
	可持续影响	增强不动产的信息与档案的安全保护水平,便于广大群众办证及查询	效果明显	达成预期指标	5	4.5	增强不动产的信息与档案的安全保护水平,便于广大群众办证及	
满意度指标	服务对象满意度	设备可使用年限	≥1年	1年	5	5		
		公众满意度	≥98%	99%	10	9	为民服务意识和思想水平有待提高,改进工作作风,提高为民服	
总分					100	87.83	- 15 -	

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照政府会计准则制度规定缴纳

的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余等的金额。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：2024 年度项目支出绩效自评表