

# 项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目负责人:

单位(盖章):

项目名称		城建档案综合管理经费		
主管部门及代码		[065]六安市自然资源和规划局	实施单位	六安市城市建设档案馆
项目来源		本级申报项目	项目期	1年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	37.21	
		其中:财政拨款	37.21	
		其他资金	0.00	
年度目标	通过该项目的实施,完成数字化加工、档案库房及办公场所安全维护,确保信息系统的可用性与安全性,完成与其他部门及行业的数据共享,按国家档案标准化管理,形成完善的城建档案信息化体系,实现完成档案接收和信息化同步,档案验收归档率百分之百,达到保证各项系统安全正常运行,便于城建档案的管理利用和服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	城建档案验收归档数量	≥1000卷
			声像档案收集数量	≥700张
			档案数字化加工	≥7000卷
		质量指标	消防系统维修、档案库房达到行业合格标准	100百分比
			档案接收和信息化同步率	100百分比
			城建档案验收归档率	100百分比
		时效指标	声像档案收集	≤12月
			馆藏档案服务	≤10月
		成本指标	档案库房及办公场所运行维护	≤15万元
			馆藏档案数字化加工	≤20.96万元
	效益指标	经济效益		
		社会效益	档案管理信息化对便民利民方面的影响程度	≥100百分比
			档案综合利用率	≥100百分比
		生态效益		
	可持续影响	对保障馆库正常运转的持续影响程度	≥90百分比	
满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	≥96百分比	