

# 部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2026 年度）

部门（单位）主要负责人（签字）：

部门（单位）盖章：

部门（单位）名称		065-六安市自然资源和规划局/六安市自然资源和规划局			
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	自然资源和规划工作经费	通过年度重点工作开展，全面贯彻新发展理念，按照市委、市政府和省自然资源厅部署要求，统筹保障发展和保护资源，继续做好规划编制、规划审图及技术核实报告等工作，提升不	3819.81	3819.81	0.00
	城建档案综合管理经费	通过年度重点工作开展，全面贯彻新发展理念，按照市委、市政府和省自然资源厅部署要求，统筹保障发展和保护资源，继续做好规划编制、规划审图及技术核实报告等工作，提升不	37.21	37.21	0.00
	储备中心工作经费	储备中心工作经费	2287.65	2287.65	0.00
	地理信息和土地整治工作经费	地理信息和土地整治工作经费	35.25	35.25	0.00
	不动产工作经费	不动产工作经费	305.11	305.11	0.00
	城区自然资源工作经费	城区自然资源工作经费	59.00	59.00	0.00
	地灾工作经费	地灾工作经费	7.00	7.00	0.00
	建设规划中心工作经费	建设规划中心工作经费	58.00	58.00	0.00
	规划服务中心工作经费	规划服务中心工作经费	567.65	567.65	0.00
	金额合计			7176.68	7176.68
年度总体目标	通过年度重点工作开展，全面贯彻新发展理念，按照市委、市政府和省自然资源厅部署要求，统筹保障发展和保护资源，继续做好规划编制、规划审图及技术核实报告等工作，提升不动产窗口服务水平，严格落实自然资源保护工作要求，推动市城区地价调查与监测，土地供应计划和储备计划，土地出让评估等年度分解任务完成，实现权责明确、保护严格、监管有效的自然资源产权制度工作目标。				
一级指标	二级指标	三级指标		指标值	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	地质灾害防治宣传次数	≥1次
			城建档案验收归档数量	≥700卷
			土地供应宗数	≥3宗
			不动产权证书数量	≥80000份
			年度市城区年度地价动态监测成果覆盖面积	120平方公里
			国土变更调查次数	1次
		质量指标	城建档案接收和信息化同步率	≥99%
			产权登记档案质检合格率	≥99%
			土地利用评估评价报告通过率	≥99%
			不动产权证书打印合格率	≥99%
		时效指标	不动产登记办结时间	≥1个工作日
			土地储备和供应计划提交次数	1次/年
			市城区年度地价动态监测公示频次	1次/季度
		成本指标	不动产登记证明成本	≤1元/本
			不动产权证书成本	≤3元/本
			不动产登记责任保险成本	≤6万元
		效益指标	经济效益	
			社会效益	城建档案综合利用率
	生态效益		全市耕地保护红线面积	≥726.89万亩
	可持续影响		城建档案保护、对延长档案保存寿命可持续性影响	良好
			保障市本级稳定持续供应土地提供	良好
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥85%